

請求書様式はHPよりダウンロードも可能です

合 訂 請 求 書

(インボイス非対応)

記入例

高波建設株式会社 御中

請求締日

業者コード

支払いサイト

日

請求書到着日

/

今回請求額

¥

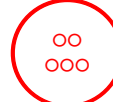
300,000

住所 ○○県○○市○1-2-3

会社名 ○○ ○○○

代表者 ○○○

TEL/FAX ○○○-○○○-○○○○



(2023年 3月 1日～ 2023年 3月 31日分)

明 細 欄

| 担当監督名 | 監督別合計金額 | チェック欄 |
|-------|----------|-------|
| 成田 | ¥300,000 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | ¥300,000 | |

振込先

○○銀行 ○○支店

普通 1 2 3 4 5 6 7

○○ ○○○

名義名はカタカナでご記入
ください

摘要

Blank lines for summary text.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

～～注意事項～～

- ①貴社の住所、会社名、電話番号、振込先の記入および社印を押印下さい。
- ②請求書は毎月末日締め、翌月5日必着です。(但し、15日サイトの業者さんは月末必着となります。)
- ③監督毎の請求金額は、弊社が発行している発注書と金額が一致するようにして下さい。
- ④監督別明細書には請求日の下に枚数を記入してください。
- ⑤請求する監督が1名でも、合計請求書と監督別明細書を作成しご提出ください。
- ⑥レシートをコピーして添付してください。

記入例

監督別明細書

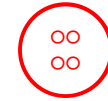
| |
|-------|
| 担当監督名 |
| 成田 |

請求日 2023年3月31日

全 1 枚中の 1 枚目

※工事日(納品日)・現場名・工事番号・工事内容はできるだけ漏れのないようご記入ください。
 ※工事番号がない場合は、工事内容を必ずご記入ください。

会社名 ○○ ○○○
 代表者



発注書がない場合(契約外)は、「今回の請求金額」にのみ金額を記入してください。

| 工事日 (納品日) | 現場名 | 工事番号 | 発注金額 | 前回までの請求金額 | | 今回の請求金額(出来高) | | 請求残高 | 工事内容 |
|--------------|---------|-----------|----------|-----------|-------|--------------|-------|------|------|
| | | | | | (%) | 出来高 (%) | | | |
| 2023/3/25 | 山室6期4号棟 | 12-168-02 | ¥500,000 | ¥200,000 | 40.0% | ¥300,000 | 60.0% | ¥0 | 大工工事 |
| | | - | | | | | | | |
| | | - | | | | | | | |
| | | - | | | | | | | |
| | | - | | | | | | | |
| | | - | | | | | | | |
| | | - | | | | | | | |

今回の請求金額

¥ 300,000

| | | |
|-----|-----|-----|
| 監督印 | 確認印 | TKC |
| | | |